同济大学电子与信息工程学院研究生因公出国（境）相关流程

个人申请

①登录同济大学因公出访网上申报系统 http://202.120.163.32/填写并打印出国申请表，并亲笔签名；

②登录研究生信息系统（http://yjsxt.tongji.edu.cn）提交出国申请；

→

系审核

材料：

- 邀请函
- 出国申请表
- 经济担保证明（三个月以上提交）

审核流程：

①导师亲笔签字

②系教务员审核签章

→

总支审核

① 控制电子联合总支：电信 674 室

② 电气信通联合党总支：电信 333 室

→

学院行政审批

①电信 316 室副院长签字

②学院办公室（电信 304 室）学院审批盖公章

→

学院党委审批

①电信 326 室副书记签字

②学院党委办公室（电信 322 室）学院党委审批盖公章

→

学院网上审核

持所需材料到研究生工作办公室（电信 314 室）完成网上审核

→

学校 OA 审批

打印研究生院审核通过的《同济大学研究生出国（境）审核单》，将所有材料扫描打包，发送邮件至 gceie@tongji.edu.cn，邮件名称：“姓名-研究生出国出境”，由研工办（电信 314 室）负责老师提交系统 OA. 外事办审批通过后，学院通过电子邮件通知学生至外事办领取批件。

→

出国（境）

国（境）外访问、学习等

→

回国报到

回国两周内到系、总支和研究生工作办公室（电信 314 室）报到登记